



omnis**kindcentrum**  
de reiger



kindcentrumgids 2022-2023

## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	3	Begeleiding en inzet van stagiaires .....	16
Over Omnis.....	4	De zorg voor onze leerlingen .....	17
Missie - visie .....	4	Leerlingenstatuut.....	17
Kwaliteitskeurmerk Gezonde School .....	4	Veiligheid.....	17
Kernwaarden.....	4	Leerlingvolgsysteem.....	18
Onderwijsvernieuwing.....	4	Groep 1 en 2 .....	19
Bestuur Omnis Kindcentra .....	4	Groep 3 t/m 8 .....	19
Over de school.....	6	Schooladviezen .....	19
Contactgegevens .....	6	Leerlingdossier.....	19
Missie de Reiger .....	6	Sociale ontwikkeling.....	20
Prioriteiten .....	6	Intern begeleider .....	20
Identiteit .....	6	Voortgangs- en leerlingbesprekingen .....	20
Nieuwe leerlingen.....	6	Passend onderwijs .....	20
Intake en kennismaking.....	6	Kwaliteitszorg .....	21
Uw kind komt van een andere school.....	6	Schoolregels en -activiteiten.....	22
Kinderopvang in ons kindcentrum .....	7	Verjaardag op school .....	22
Elke dag leert uw peuter iets nieuws op de peutergroep .....	7	Huiswerk.....	22
Voor en na schooltijd spelen op de buitenschoolse opvang (BSO).....	8	Foto's en privacy.....	22
Schooltijden.....	9	Schoolfotograaf .....	22
Pauze .....	9	Schoolreis en schoolkamp .....	22
Vakantierooster en vrije dagen .....	9	Eindfeest.....	22
Het onderwijs .....	10	Buitenschoolse activiteiten .....	22
Groepsindeling .....	10	Leerlingenraad.....	22
Gepersonaliseerd leren met een Chromebook	10	Ouderraad .....	23
Portfolio .....	10	Medezeggenschapsraad.....	23
Werken aan de executieve functies met Breinhelden.....	10	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	23
Werkvormen .....	11	Ouders en school .....	24
21 <sup>e</sup> - eeuw vaardigheden .....	11	Communicatie met ouders.....	24
Inhoud van het onderwijs .....	11	Ouderinspraak .....	24
Onderwijs in groep 1 en 2 .....	11	Vrijwillige ouderbijdrage .....	24
Onderwijs in groep 3 t/m 8 .....	13	Schoolverzekering.....	24
Onderwijs in groep 1 t/m 8 .....	15	Ziek melden en verlof aanvragen.....	24
Vervanging .....	16	Klachtenregeling .....	25
Inzet van onderwijsassistenten .....	16	Klachtencommissie .....	25

## Voorwoord

Welkom bij Omnis Kindcentrum de Reiger!

Op zoek naar een prettige en aantrekkelijke omgeving voor uw kind? Kom dan eens kijken in ons eigentijdse kindcentrum. Uw peuter of schoolkind is hier dagelijks van 7.00 tot 18.30 uur van harte welkom om te spelen, ontmoeten, leren en het eigen talent te ontwikkelen.

Omnis Kindcentrum de Reiger ligt in het centrum van Heinkenszand. Het kindcentrum heeft de beschikking over zeven leslokalen en een grote hal. De lokalen zijn licht en transparant en de inrichting is afgestemd op het ontwikkelingsniveau van de kinderen die er gebruik van maken. De kleuters hebben een eigen hal en speellokaal en ook de peuters hebben hun eigen ruimtes, waar zij precies de juiste hoeveelheid uitdaging krijgen.

Het buitenterrein is een groene, uitdagende speel-leeromgeving. De peuters, de kleuters, de onderbouw-leerlingen en de bovenbouw-leerlingen hebben ieder een eigen plein. De inrichting van ieder plein is afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Uw kind krijgt hier samen met leeftijdsgenootjes alle ruimte om te leren, bewegen en spelen.

Binnen Omnis Kindcentrum de Reiger werken we als één team aan de ontwikkeling van uw kind. We zorgen voor een soepele overgang van de dagopvang naar de basisschool. Vanuit het basisonderwijs is er een verbinding met de buitenschoolse opvang.

We delen het gebouw met de peutergroep en de BSO van Kibeo, waar we een nauwe samenwerking mee hebben. De peuters en de kleuters werken aan dezelfde thema's, waarbij er veel ruimte is om elkaar te ontmoeten en te leren van elkaar. De peuters raken zo spelenderwijs gewend aan de kleuterklas; ze leren het klaslokaal kennen, de leerkrachten en de toekomstige klasgenootjes.

Uw schoolkind kan voor en na schooltijd naar de buitenschoolse opvang in ons kindcentrum, Dit is handig voor u als ouder en vertrouwd voor uw kind.

Een omgeving waarin je je draai hebt gevonden, heeft duidelijk z'n uitwerking op je leerresultaat. Voel je je thuis en heb je het naar je zin, dan leer je met plezier en krijg je de stof sneller onder de knie. Wat daarbij het beste werkt is een structuur van rust en regelmaat. De schooltijden zijn dan ook elke dag van de week hetzelfde. De kinderen eten tussen de middag gezamenlijk met de leerkracht op school, buiten of in de klas.

Dankzij de kleine groepen is er veel aandacht voor uw kind. Bij ons voelen u en uw kind zich gezien en gehoord.

In deze gids leest u meer over het onderwijs en de opvang binnen ons kindcentrum. Wilt u graag meer informatie? Kom dan eens binnenkijken! Ik leid u en uw kind graag rond en bespreek met u de mogelijkheden van ons kindcentrum.

Maak een afspraak voor een vrijblijvende rondleiding via [reiger@omnisscholen.nl](mailto:reiger@omnisscholen.nl).

Met vriendelijke groet,

Chirley van Loon  
Schoolcoördinator

## Over Omnis

Omnis is een koepel van 6 kindcentra in de gemeente Borsele. De Omnis Kindcentra (OKC) zijn toegankelijk en open. Ieder kind is er welkom. Door een breed aanbod leren en ontwikkelen kinderen zich bij Omnis optimaal.

Omnis is Latijn voor iedereen. En dat is wat Omnis is, openbaar, een school voor iedereen. Het motto van Omnis is: Samen wijzer.

We betrekken ouders en kinderen bij de kwaliteit van het onderwijs op onze kindcentra. De school speelt mede door betrokkenheid van ouders, diensten en instellingen een bindende rol in de buurt.

## Missie - visie

Omnis heeft hoge verwachtingen van kinderen. We stemmen het aanbod af op hun mogelijkheden en behoeften. Kinderen bereiken de beste resultaten als ze eraan toe zijn. Wij werken met gemengde leeftijdsgroepen en individuele leerprogramma's. We streven naar een verbinding van binnen en buiten schooltijd. Buitenschools bieden we de kinderen activiteiten, zodat zij hun talenten ontdekken en ontwikkelen.

We bieden eigentijds onderwijs voor het kind van deze tijd en de volwassene van de toekomst. Omnis vernieuwt daarom continu haar lesmethoden en werkwijzen. We maken gebruik van eigentijdse digitale leermiddelen en technologieën. Zo zijn de kinderen goed voorbereid op hun rol in de (kennis)maatschappij.

Onze kindcentra staan midden in de Borselse samenleving en dragen – door hun activiteiten - bij aan de leefbaarheid van de dorpen, nu en in de toekomst. We vinden het belangrijk dat ouders met jonge kinderen zich welkom voelen in de dorpen. In onze kindcentra leren kinderen van en met elkaar. Ze leren hulp geven en ontvangen, zodat ze goed voorbereid zijn op de participerende samenleving.

## Kwaliteitskeurmerk Gezonde School

De Reiger voldoet aan alle kwaliteitscriteria binnen het themacertificaat Welbevinden en mag zich daarom Gezonde School noemen.



## Kernwaarden

De kernwaarden van Omnis zijn 'optimaal ontwikkel- en leerresultaat', 'klaar voor de toekomst' en 'samen'. Deze kernwaarden zie je bij Omnis overal terug.

## Onderwijsvernieuwing

Binnen Omnis bereiden we uw kind voor op de toekomst. Daarom werken we met een eigen pedagogisch didactisch onderwijsconcept, wat we steeds verder ontwikkelen. Zaken die goed gaan, houden we en vullen we aan. Zoals de inzet van digitale hulpmiddelen, onderwijs op maat en veel persoonlijke aandacht voor uw kind.

## Bestuur Omnis Kindcentra

De bestuurder van Omnis Kindcentra is mevrouw N.J. (Elly) Brand. Zij is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de stichting.

De directie wordt gevormd door mevrouw S. (Saskia) Delies en mevrouw M. (Mariëlle) Redert. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van Omnis.

Elke school heeft een schoolcoördinator of kindcentrum-coördinator. Hij of zij is het gezicht van de school en het aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en teamleden.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de algemene gang van zaken, de uitvoering van het beleid en het functioneren van de bestuurder. Ook heeft zij een adviserende rol en geeft zij goedkeuring aan voorgenomen besluiten van de bestuurder.

**Adresgegevens Omnis bovenschoolse directie**

*Postadres*

Postbus 328  
4460 AS Goes

*Bezoekadres*

Egelantierstraat 9  
4431 EP  
's-Gravenpolder

0113-316350

[info@omnisscholen.nl](mailto:info@omnisscholen.nl)

[www.omniskindcentra.nl](http://www.omniskindcentra.nl)





## Over de school

### Contactgegevens

Omnis Kindcentrum de Reiger  
Mr. Dr. Meslaan 6  
4451 AK Heinkenszand  
0113- 56 81 10  
[www.omniskindcentra.nl/de-reiger](http://www.omniskindcentra.nl/de-reiger)  
[reiger@omnisscholen.nl](mailto:reiger@omnisscholen.nl)

Schoolcoördinator: mevrouw C. (Chirley) van Loon  
Bereikbaar via 06-59 81 63 00 op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag.

### Missie de Reiger

In ons eigentijdse kindcentrum in het hart van Heinkenszand voelt ieder kind van twee tot twaalf jaar zich gezien en gehoord, net als de ouders. Het enthousiaste en betrokken team van pedagogisch medewerkers, onderwijsassistenten en leerkrachten van De Reiger bereidt kinderen van jongs af aan voor op de wereld van morgen. We doen dit in kleine groepen, waar veel ruimte is voor persoonlijke aandacht. Kinderen bespreken samen met de leerkracht en de ouders hun leerdoelen, waarbij naast kennis ook de ontwikkeling van sociale vaardigheden heel belangrijk is. We gebruiken vernieuwende (onderwijs)methodes en middelen, met veel aandacht voor samenwerken, creatief denken, problemen oplossen, presenteren en het vergroten van digitale kennis. Deze vaardigheden zijn onmisbaar voor de toekomst van onze kinderen. Dankzij onze uitdagende combinatie van zelf ervaren, horen en zien komt ieder kind tot zijn recht en kan zijn of haar talenten vergroten. Op onze speelterreinen hebben we veel aandacht voor bewegen en buiten op ontdekking gaan. Ons concept zorgt voor enthousiaste, nieuwsgierige en betrokken kinderen.

### Prioriteiten

Uit onderzoek blijkt dat veel buiten zijn en veel buiten bewegen een positief effect heeft op de gezondheid en de leerresultaten van uw kind. De komende jaren gaan we daarom vaker de lessen buiten geven. Uw kind wordt hierbij uitgedaagd op ontdekking te gaan en de lesstof op een andere manier te ervaren.

### Identiteit

Omnis Kindcentrum de Reiger is een openbare school waar kinderen de gelegenheid krijgen om humanistisch of godsdienstig vormingsonderwijs te volgen. Speciale vakleerkrachten verzorgen deze lessen. Vanaf groep 3 kunt u per schooljaar kiezen welke lessen uw kind gaat volgen.

### Nieuwe leerlingen

Als uw kind vier jaar is, mag het iedere dag naar school. Wilt u uw kind voor de vierde verjaardag al een aantal keer laten wennen in groep 1-2, dan kan dat vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden. Uw kind mag dan 5 dagen of dagdelen in de twee weken voorafgaand aan de verjaardag komen. Dit stemt u af met de groepsleerkracht. U kunt uw kind al ruim voor de vierde verjaardag aanmelden via [omniskindcentra.nl](http://omniskindcentra.nl). Een afspraak maken voor een rondleiding kan altijd.

### Intake en kennismaking

Heeft u uw kind aangemeld voor onze school, dan nemen wij uiterlijk twee maanden voor de vierde verjaardag van uw kind contact met u op voor een intakegesprek en een eerste kennismaking op school. Wilt u eerder een kijkje nemen, dan kan dat uiteraard ook. Laat het ons weten via het formulier op de website, dan nemen we contact met u op.

### Uw kind komt van een andere school

Komt uw kind tussentijds naar onze school, bijvoorbeeld door een verhuizing, dan volgt eerst een kennismakingsgesprek met uw kind en u. Voor een goede overdracht zorgt de school van herkomst voor een onderwijskundig rapport waarin de belangrijkste informatie staat over uw kind. Voor meer inzicht in de ontwikkeling en werkwijze van uw kind vindt soms ook telefonisch contact plaats met de vorige school.

## Kinderopvang in ons kindcentrum

Binnen Omnis Kindcentrum de Reiger werken opvang en onderwijs als één team aan de ontwikkeling van uw kind. We zorgen voor een soepele overgang van de kinderopvang naar de basisschool. Vanuit het basisonderwijs is er een verbinding met de buitenschoolse opvang. Dit zorgt ervoor dat kinderen van 1,5 t/m 12 jaar elke werkdag van 7 uur tot 18.30 uur kunnen spelen, ontmoeten, leren en het eigen talent ontwikkelen in ons kindcentrum.

### Elke dag leert uw peuter iets nieuws op de peutergroep

Wanneer uw kind 1,5 jaar is, mag hij of zij meespelen op de leuke en leerzame peutergroep binnen ons kindcentrum. Op de peutergroep leert uw peuter samen met leeftijdsgenootjes elke dag iets nieuws, zoals vriendjes maken, spelenderwijs tellen en samen spelen. De pedagogisch medewerkers besteden veel aandacht aan taal en de sociale, lichamelijke en creatieve ontwikkeling van uw kind.



### *Goed voorbereid naar de basisschool dankzij Peuterstart*

Op de peutergroep werken we met Peuterstart, een programma voor Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) waarmee we uw kind spelenderwijs stimuleren in zijn of haar ontwikkeling. We gebruiken hiervoor de methode Uk & Puk. Deze methode bestaat uit verschillende thema's, waarmee uw kind steeds een aantal weken aan de slag gaat. Uw peuter maakt dankzij het thema allerlei herkenbare, leuke en spannende dingen mee en spelenderwijs leert uw kind een heleboel nieuwe vaardigheden. Bij de start van een nieuw thema ontvangt u een informatiebrief zodat u weet waar uw kind op de peutergroep aan werkt en hoe u hier thuis bij kunt aansluiten.

Door de activiteiten die uw peuter binnen de thema's doet, maakt hij of zij kennis met begrippen als groot en klein, dichtbij en ver weg, boven en onder, naast en in. De liedjes die we samen zingen stimuleren de spraak- en taalontwikkeling van uw peuter. Ook leert uw kind beginnend tellen, vriendjes maken, delen, op de beurt wachten en te bewegen op muziek wat goed is voor de lichamelijke ontwikkeling.

### *We volgen de ontwikkeling van uw kind*

De ontwikkeling van uw kind wordt gevolgd en vastgelegd met de methode KIIJK!. Deze methode wordt in zowel de peuter- als de kleutergroep gebruikt. Met uw toestemming worden deze gegevens vanuit de kinderopvang overgedragen naar school zodra uw kind vier jaar wordt. Samen zorgen we ervoor dat we de continuïteit in de ontwikkeling van uw kind garanderen.

### *De peuters en kleuters leren van elkaar*

De peuters en kleuters werken aan dezelfde thema's, waarbij er veel ruimte is om elkaar te ontmoeten en te leren van elkaar. De kleuters leren door het samenspelen de jongere kindjes te helpen en hen wegwijs te maken. Voor de peuters is het een leuke manier om alvast vriendjes te maken in groep 1/2 en kennis te maken

met de leerkrachten van de basisschool. Ook kunnen we zo de oudste peuters meer uitdaging bieden als ze daar aan toe zijn. Hierdoor maakt uw peuter een vliegende start in groep 1.

### **Voor en na schooltijd spelen op de buitenschoolse opvang (BSO)**

Voor én na schooltijd en tijdens schoolvakanties kan uw kind naar de BSO, waarbij hij of zij binnen de vertrouwde omgeving van het kindcentrum blijft.

Gezellig samen met vriendjes buiten spelen, torens bouwen, vlogs maken, spelletjes doen, dansmoves bedenken en nog veel meer. De pedagogisch medewerkers dagen uw kind met allerlei activiteiten uit om haar of zijn talent te ontdekken en te ontwikkelen. Uw kind beslist samen met vriendjes wat ze gaan doen, in overleg kan bijna alles. Het is ten slotte de vrije tijd van uw kind.

### **Bent u nieuwsgierig geworden?**

Wilt u zelf ervaren hoe fijn uw kind kan ontdekken, spelen en leren bij onze opvang? Maak een afspraak voor een vrijblijvende rondleiding via [reiger@omnisscholen.nl](mailto:reiger@omnisscholen.nl). We maken graag kennis met u en uw kind!

*Kibeo is onze samenwerkingspartner voor opvang. Kijk voor meer informatie over de mogelijkheden en tarieven op [kibeo.nl](http://kibeo.nl).*





## Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model, waarbij elke lesdag van 8.30 uur tot 14.00 uur duurt.

## Pauze

's Ochtends is er pauze van 10.15 tot 10.30 uur.

Van 12.00 tot 12.30 uur eten de kinderen met hun leerkracht gezamenlijk buiten of in de klas, hieraan zijn geen kosten verbonden. Er is daarna nog tijd om buiten te spelen. De kleuters eten vanaf 11.45 uur en gaan om 12.15 uur buiten, zo hebben zij een half uur om te eten.

Uw kind neemt eten en drinken mee voor in de pauze en voor tussen de middag. De Reiger is een gezonde school, houdt u hiermee rekening bij uw keuze voor de lunch van uw kind. Denk hierbij aan fruit, brood, een cracker en melk of sap (geen frisdrank). Alles met mate en bij voorkeur geen snoep. Kauwgom is niet toegestaan.

## Vakantierooster en vrije dagen

Studiemiddag*	20 oktober 2022
Herfstvakantie	24 oktober 2022 t/m 28 oktober 2022
Studiemiddag*	17 november 2022
Kerstvakantie	23 december 2022 t/m 06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	17 februari 2023 t/m 24 februari 2023
Studiemiddag*	02 maart 2023
Studiemiddag*	04 april 2023
Paasvakantie	07 april 2023 t/m 10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023 t/m 05 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023 t/m 19 mei 2023
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	29 mei 2023
Studiedag**	27 juni 2023
Zomervakantie	14 juli 2023 t/m 25 augustus 2023

\* Bij een studiemiddag gaat uw kind tot 12 uur naar school. Vanaf 12 uur is uw kind onderwijsvrij.

\*\* Een studiedag betekent een volledige dag onderwijsvrij voor uw kind.

## Het onderwijs

### Groepsindeling

Omnis heeft een eigen pedagogisch didactische onderwijsmethode; werken in heterogene groepen. Vanaf groep 1-2 wordt er gewerkt in kleine groepen, met maximaal zo'n 25 kinderen in één of twee leerjaren. Het pedagogische uitgangspunt is dat kinderen van en met elkaar leren en dat ze steeds zelfstandiger worden. Het is voor uw kind een belangrijke ervaring om eerst tot de jongsten en later tot de oudsten in een groep te behoren. Dit levert een belangrijke bijdrage aan de sociale ontwikkeling. Uw kind krijgt alle aandacht en wordt persoonlijk betrokken bij alle lesactiviteiten. Onze leerkrachten zijn gemotiveerd om uw kind maximaal te laten groeien en ontwikkelen.

### Gepersonaliseerd leren met een Chromebook

Uw kind werkt op een Chromebook van school. Op de Chromebooks wordt gebruikgemaakt van Prowise GO. Dit is een moderne online leeromgeving die de leerkracht in staat stelt lesmateriaal klaar te zetten en te delen met de klas. Door het klassenmanagementsysteem kan de leerkracht volgen wat uw kind doet op de Chromebook. Ook kan de leerkracht applicaties, linken of video's openen of pauzeren op het apparaat van uw kind. De Chromebooks worden gebruikt om een deel van de lessen te verwerken. Dit is één van onze werkvormen, naast buiten op ontdekking gaan, veel (buiten) bewegen, schrijven, boeken lezen en nog veel meer.



### Portfolio

Als uw kind naar de peutergroep binnen ons kindcentrum gaat, dan krijgt hij of zij een portfolio. Dit portfolio gaat mee wanneer uw kind in groep 1 start. Ieder kind van groep 1 t/m 8 houdt een portfolio bij. In het portfolio verzamelt uw kind werk waar hij of zij trots op is. Ook de leerdoelen van uw kind zijn hierin te zien. Het doel van het bijhouden van een portfolio is dat uw kind zich betrokken voelt bij het leren. Uw kind leert kritisch naar zijn of haar eigen werk te kijken. Ook leert uw kind bewuste keuzes te maken; "Vandaag werk ik hier aan, want dat vind ik nog moeilijk". Door uw kind inzicht te geven in de leerdoelen, wordt hij of zij eigenaar gemaakt van het eigen leerproces. Dit is een belangrijk onderdeel bij gepersonaliseerd leren. Tijdens de ouder-kindgesprekken pakken we het portfolio er ook elke keer bij, zodat we samen de groei van uw kind kunnen bekijken. Zo bent u als ouder ook betrokken bij het leerproces van uw kind.

### Werken aan de executieve functies met Breinhelden

We besteden gericht aandacht aan de ontwikkeling van de executieve functies van uw kind. Executieve functies zijn de doe-processen in het brein die ervoor zorgen dat we ons gedrag bewust kunnen sturen, zoals impulsbeheersing, concentratie, flexibiliteit en prioriteiten stellen.

Om uw kind bewust te maken van de executieve functies gebruiken we de werkwijze van Breinhelden. In Breinhelden worden de executieve functies de Breinkrachten genoemd.

Elke Breinkracht heeft zijn eigen symbool en teken. Op die manier wordt het toegankelijk voor uw kind om te praten over de executieve functies. Er zijn tien Breinkrachten gedefinieerd.

Al vanaf jonge leeftijd (3+) laten we uw kind al kennismaken met de Breinkrachten.



Vier van de tien krachten worden in doorgaande lijn aan de peuters en kleuters aangeboden. Vanaf groep 3 maakt uw kind met alle tien de krachten kennis.

Door hier op jonge leeftijd al aandacht aan te besteden geven we uw kind naarmate hij of zij ouder wordt inzicht in welke executieve functies al sterk ontwikkeld zijn en welke nog kunnen verbeteren. Door de 'Kijk op mezelf kaart' in te vullen kan uw kind gericht oefenen met het versterken van een executieve functie.

Het doel is dat uw kind na het verlaten van de basisschool in staat is zijn of haar executieve functies optimaal in te zetten.

## Werkvormen

Omnis werkt volgens de volgende werkvormen.

### **Zelfstandig werken**

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen een zekere mate van zelfstandigheid leren op school. Daarom leren we kinderen in alle groepen zelfstandig te werken. Zo leren de kinderen bijvoorbeeld hoe ze omgaan met de verantwoordelijkheid om zelfstandig taken te maken. Ook leren ze te werken met uitgestelde aandacht. Zelfstandig werken is een prima voorbereiding op de werkwijze die in het voortgezet onderwijs wordt toegepast.

### **Instructie**

Er worden instructiemomenten ingepland voor het gepersonaliseerd leren voor de verschillende groepen en vakken. Dit geldt ook voor leerlingen die behoefte hebben aan meer dan één keer uitleg.

Door een goede organisatie en een goed klassenmanagement zijn de leerkrachten in staat onderwijs te verzorgen aan de heterogene groepen. Ook de leerlingen die specifieke zorg (instructie) nodig hebben, krijgen hierdoor voldoende aandacht.

### **Structureel Coöperatief Leren**

In onze maatschappij is goede samenwerking erg belangrijk. Daarom wordt ook gewerkt met coöperatieve werkvormen (didactische structuren). Deze werkvormen worden ingezet om leerlingen goed te leren samenwerken in teamverband (de teambouwers) of in klasverband (de klasbouwers). Didactische structuren gebruiken we tijdens de reguliere lessen zoals taal, spelling, rekenen en wereldoriëntatie.

Door op deze manier structureel samen te werken, oefent uw kind zijn of haar sociale vaardigheden. Denk hierbij aan op de beurt wachten, complimentjes geven en dank-je-wel zeggen. Goede samenwerking uit zich in:

- Gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen voor de uitvoering van de opdracht.
- Individuele aansprakelijkheid: ieder kind kan aangesproken worden op het resultaat.
- Positieve wederzijdse afhankelijkheid: we hebben elkaar nodig om de opdracht goed te maken.
- Simultane actie: alle kinderen zijn tegelijkertijd op een constructieve manier bezig met de opdracht.

## 21<sup>e</sup> -eeuw vaardigheden

Uw kind wordt bij Omnis zo goed mogelijk voorbereid op de 21e-eeuwse samenleving. Hierbij hoort ook het ontwikkelen van vaardigheden die uw kind later nodig heeft om succesvol deel te nemen aan deze samenleving. Denk hierbij aan kritisch en creatief denken, problemen oplossen, goed kunnen communiceren en samenwerken en nog veel meer.

Het oefenen van deze 21e-eeuwse vaardigheden doet uw kind tijdens de reguliere lessen. Zo werkt uw kind bijvoorbeeld aan zijn of haar presentatievaardigheden tijdens een spreekbeurt en wordt mediawijs door samen te praten over hoe je veilig omgaat met je persoonlijke informatie op de Chromebook. Ook doet uw kind ervaring op in samenwerken en oplossingsstrategieën door het werken in projectgroepen met de klas.

## Inhoud van het onderwijs

Het onderwijs van Omnis besteedt aandacht aan diverse kennisgebieden. Er worden zowel verplichte vakken, vakoverstijgende onderdelen en niet-verplichte onderdelen aangeboden.

## Onderwijs in groep 1 en 2

In groep 1 en 2 zorgt de leerkracht voor een wisselend onderwijsaanbod dat aansluit bij de ontwikkeling van het kind.

### **Thema's**

Er wordt gewerkt aan de hand van thema's. Thema's die ieder jaar terugkeren zijn de jaargetijden en feesten zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen. Ook de thema's vanuit de methodes 'Schatkist' en 'Kleuteruniversiteit' vormen een rode draad.

### **De kring**

Het werken in groep 1 en 2 gebeurt meestal vanuit de kring. Hier vinden de activiteiten plaats met de hele groep of in kleine groepjes, zoals:

- Kringgesprekken
- Voorlezen
- Prentenboeken bekijken
- Activiteiten gericht op voorbereidend rekenen en taal

### **Hoeken**

Veel van de samenwerkingsactiviteiten vinden plaats in speel-, werk- en leerhoeken. Er zijn verschillende hoeken in de klas die, afhankelijk van het thema, wisselen van inrichting, waaronder:

- De bouwhoek
- De boekenhoek
- De lees- en schrijfhoek
- De computerhoek
- De speelhoek
- De zandtafel

### **Ontwikkeling**

Veel activiteiten zijn gericht op meerdere ontwikkelingsgebieden. Zo is spelen in de bouwhoek niet alleen goed voor de grove motoriek, maar ook voor het ruimtelijk inzicht. Samen spelen met meerdere kinderen is goed voor de sociale ontwikkeling (samenwerking). Ook wordt gewerkt met ontwikkelingsmateriaal, zoals puzzels, lotto's en constructiemateriaal. Binnen de lopende thema's zijn kinderen op een creatieve manier bezig met tekenen, schilderen of klei.

### **Spelenderwijs leren**

Er is veel aandacht voor de voorbereidende lees-, taal- en rekenontwikkeling. Dit gebeurt spelenderwijs. Hiervoor heeft Omnis routines ingevoerd.

#### ***Lees- en taalontwikkeling***

Voor de lees- en taalontwikkeling wordt gebruikgemaakt van 'Kleuteruniversiteit' en 'Schatkist' met o.a. routines zoals de letter- en woordmuur. Spelenderwijs leren de kinderen alle kennis en vaardigheden die ze nodig hebben om vlot te leren lezen. Het merendeel van de leerlingen die van groep 2 naar groep 3 doorstromen kunnen goed rijmen, kennen al een flink aantal letters en kunnen soms al lezen.

#### ***Rekenontwikkeling***

Voor de rekenontwikkeling wordt gebruikgemaakt van de methodes 'Schatkist' en 'Kleuteruniversiteit'. Als voorbereiding op groep 3 leren de kinderen bijvoorbeeld tellen tot twintig en het verschil tussen meer, minder en even veel.



### **Buitenspelen**

De kleuters spelen twee keer per dag buiten op hun eigen speelplein. De inrichting van het plein is geschikt gemaakt voor jonge kinderen. Op regenachtige dagen spelen de kleuters in de speelzaal.

## **Onderwijs in groep 3 t/m 8**

### **Lezen en taal**

Omnis Kindcentrum de Reiger besteedt minstens 40% van haar schooltijd aan taal- en leesactiviteiten, omdat dit een zeer essentiële vaardigheid is.

#### ***Taal***

Voor het taalonderwijs gebruiken we de methoden 'Veilig Leren Lezen' en 'Taal Actief'. Deze methoden besteden aandacht aan mondelinge taal (spreken en luisteren) en schriftelijke taalvaardigheid.

#### ***Spelling***

Voor spelling gebruiken we de methode 'Spelling in Beeld'. Binnen deze methode is aandacht voor het toepassen van de spellingregels en -afspraken. Zodra kinderen zich de spellingregels en -afspraken eigen hebben gemaakt, verwachten we dat ze die ook bij andere vakken kunnen toepassen. Kinderen uit groep 3 t/m 8 met spellingmoeilijkheden of spellingproblemen en kleuters krijgen ook instructies met het materiaal van 'Pi-Spello', een spellingsmethode voor leerlingen met spellingsmoeilijkheden en dyslexie. Hiermee worden goede resultaten behaald, het voorkomt uitval.

De kinderen krijgen voor elke spellingles een instructie van hun leerkracht, hierna gaan ze de les maken in hun schrift.

#### ***Woordenschat***

Om de lessen goed te kunnen volgen en makkelijker nieuwe begrippen te leren is een goede woordenschat belangrijk. Bij het aanleren van nieuwe woorden gebruiken we de methode 'Taal actief Woordenschat' en oefenen de kinderen in Gynzy. Daarnaast wordt er ook regelmatig voorgelezen door de leerkracht.

#### ***Lezen***

Bij het taalonderwijs hoort ook het leesonderwijs. De methode die hiervoor gebruikt wordt is 'Nieuw Nederlands Junior'. In deze methode maken de leerlingen iedere vier weken een taalproduct. De ene keer een prentenboek, de andere keer een podcast. Ze lezen teksten, praten erover, schrijven zelf en verbeteren samen. Zo ervaren ze echt wat ze met taal kunnen doen.

In 'Nieuw Nederlands Junior' komen zowel technisch lezen, vloeiend lezen, lekker lezen als begrijpend lezen aan bod. Steeds afwisselend en goed in balans. Zodat de leerlingen vloeiend, vlot én met begrip leren lezen.

#### ***Leesactiviteiten***

Omnis heeft een goede samenwerking met lokale verenigingen en stichtingen. Eén ervan is de bibliotheek. Uw kind kan een gratis account aanmaken en gratis e-books lezen. De leesconsulent van de bibliotheek komt gedurende het schooljaar om de week langs in alle groepen om lees- en boekentips te geven en met de kinderen over boeken te werken. We gaan ook regelmatig naar de bibliotheek om leuke boeken te halen. Om kinderen plezier te laten beleven aan lezen, hun kennis van de wereld uit te breiden en hun woordenschat te vergroten, worden leesactiviteiten georganiseerd zoals Vriendjes lezen, Kinderjury en het Voorleesontbijt.



### Schrijven

Kinderen leren schrijven met de methode 'Pennenstreken'. Ze leren hiermee het verbonden schrift. Aan het eind van groep 3 kunnen onze leerlingen alle letters schrijven en de meeste ook verbinden. Als blijkt dat kinderen baat hebben bij het aanleren van het losse schrift hanteren we de blokschriftversie van de methode 'Pennenstreken'. We hebben veel aandacht voor een correct gebruik van potlood en pen. Een goed leesbaar en vlot geschreven handschrift vinden wij belangrijk.



### Rekenen groep 3 - 8

De rekenlessen voor groep 3 t/m 8 bestaan uit twee fases; een instructiemoment en zelfstandige oefening. De instructies worden gegeven via de methode 'De wereld in getallen 4'. De methode werkt met een weektaak en bevat naast de weektaak vier lessen.

In deze vier lessen komen o.a. de volgende onderdelen aan bod:

- Getal en getalbegrip
- Optellen, aftrekken
- Delen en vermenigvuldigen
- Breuken, procenten en verhoudingen
- Meten, tijd en geld

De instructies en oefenstof sluiten aan bij alledaagse situaties. Realistisch rekenonderwijs kenmerkt zich ook door het stimuleren van inzicht; er worden geen trucjes aangeleerd. Er is veel aandacht voor interactie. Onder begeleiding van de leerkracht leren de kinderen met en van elkaar. Ook zet de leerkracht verschillende (interactieve) tools en coöperatieve werkvormen in tijdens de instructielessen. Daarnaast zijn de leerlingen zoveel mogelijk praktisch aan het werk, waarbij uw kind extra inzichten krijgt door middel van bewegend leren en handelend rekenen. Denk hierbij aan sommen springen, materiaal tellen enz.

Na het instructiemoment gaat uw kind oefenen. De kinderen in groep 3 verwerken de instructie in een werkboekje. Vanaf groep 4 verwerken de kinderen de instructie in Gynzy op de Chromebook. Gynzy berekent voortdurend het niveau van uw kind en past hier de volgende opgaven op aan. Hij/zij wordt tijdens het werken ondersteund in het leerproces, bijvoorbeeld door tips te krijgen hoe een som het beste opgelost kan worden. Als uw kind in Gynzy aan het werk is, kan de leerkracht via een dashboard direct zien waar uw kind mee bezig is en even bijsturen. Het analyseren van de vaardigheden van uw kind is gemakkelijk en overzichtelijk geworden voor de leerkracht.

Als de kinderen van groep 4 t/m 8 klaar zijn met hun verwerking in Gynzy, kunnen zij binnen deze omgeving verder werken aan de verschillende rekendoelen. Zowel voor uw kind als voor de leerkracht is meteen inzichtelijk aan welk doel er gewerkt wordt en hoe uw kind scoort op dit onderdeel. Naast het werken in Gynzy en het werken met de methode, werken de kinderen ook nog met verschillende apps om bijvoorbeeld te oefenen met de tafels of breuken.

### **Creatieve vakken**

Vanaf groep 3 besteden we een aantal uur per week aan creatieve vakken. Vakken als tekenen, handvaardigheid, koken, muziek, drama en dans zorgen voor evenwicht in het lesprogramma. We gebruiken hiervoor onder andere de methode 'Moet je doen'. De vakken zorgen er ook voor dat de kinderen in aanraking komen met allerlei vormen van cultuur.

### **Bewegen**

De kinderen krijgen anderhalf uur gymnastiek per week van een gediplomeerd vakleerkracht. Hiervoor gebruiken we de methode: 'Basislessen Bewegingsonderwijs'. De lessen besteden aandacht aan de verschillende bewegingsvormen zoals rollen, klimmen, duikelen en springen. Met en zonder toestellen en materialen, zoals slagbal en handbal. De nadruk ligt dan op samenspel en sociaal gedrag.

### **Vormingsonderwijs**

Vanaf groep 3 kunnen leerlingen kiezen uit godsdienstig vormingsonderwijs of humanistisch vormingsonderwijs.

#### *Godsdienstig vormingsonderwijs (G.V.O.)*

Godsdienstonderwijs wordt één keer per week gegeven. Tijdens deze lessen maken kinderen kennis met een veelheid aan culturen. Er komen verhalen en onderwerpen van verschillende godsdiensten aan de orde. Met name in de bovenbouw. In de lagere groepen staan de verhalen uit het Oude en het Nieuwe Testament centraal.

#### *Humanistisch vormingsonderwijs (H.V.O.)*

H.V.O. is als een ontdekkingsreis naar alles wat mensen bezighoudt, zoals vriendschap, ruzie, (on)eerlijkheid, arm en rijk, dieren, familie en gevoelens. In de les kunnen kinderen over zichzelf en anderen nadenken en vragen stellen. Zo ontdekken zij dat antwoorden verschillend kunnen en mogen zijn. Dit doen we door onder andere kennismakings-, samenwerkings- en concentratiespelletjes, voorlezen en gedichten maken.

## **Onderwijs in groep 1 t/m 8**

### **Sociaal emotionele ontwikkeling**

Voor dit ontwikkelingsgebied gebruiken we de methode 'Goed Gedaan'. In alle groepen worden deze lessen gegeven. In heterogene groepen wordt daarom gewerkt met de handleiding van één groep, aangevuld met ideeën uit de andere handleidingen.

### **Techniek en wetenschap**

Voor het techniekonderwijs heeft De Reiger een ontdekkasteel: een prachtig meubel vol technieklessen. Tijdens deze lessen zijn de leerlingen praktisch bezig met techniek. Ook wordt aandacht besteed aan analyseren en ontwerpen. Er is sprake van een doorlopende techniekontwikkeling van groep 1 t/m 8.

### **Spelonderwijs Engels leren**

In de maatschappij komen kinderen op steeds jongere leeftijd in aanraking met de Engelse taal. Kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen daarom structureel Engels aangeboden met de methode 'Take it easy'. In de onderbouw spelonderwijs met liedjes en spelletjes en computerprogramma's. In de bovenbouw wordt er ook geoefend in een werkboek.

De nadruk ligt op de mondelinge taalvaardigheid. Dit zorgt voor een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

### **ICT-onderwijs**

Het ICT-onderwijs is binnen Omnis volledig geïntegreerd in de lessen. De kinderen werken dagelijks op de Chromebook met verschillende adaptieve software. De kinderen kunnen zelfstandig met deze programma's aan

de slag, het niveau van de opdrachten wordt aangepast aan het niveau van uw kind. De leerkrachten kunnen de vorderingen van uw kind bijhouden en precies zien welke onderdelen uw kind al goed beheerst en op welke onderdelen uw kind nog extra instructie nodig heeft. Uw kind werkt niet alleen met adaptieve software maar ook met verschillende apps. Zo kan ieder kind extra oefenen met moeilijke onderdelen of kan juist extra uitdagende stof aangeboden krijgen. De leerkracht maakt tijdens de (instructie)lessen gebruik van het smartboard (eventueel in combinatie met de Chromebook).

Op alle scholen wordt aandacht besteed aan verschillende manieren van presenteren (denk aan het maken van een presentatie, een mindmap of een kort filmpje) en mediawijsheid omdat we het belangrijk vinden dat uw kind veilig online is en zich bewust is van het eigen online gedrag.

### **Wereldoriëntatie**

Door middel van klassengesprekken, apps op de Chromebook, spreekbeurten, schooltelevisie en werkstukjes wordt gesproken over de wereld om ons heen en het heden en verleden van de aarde. Zo zorgen we ervoor dat uw kind zijn eigen omgeving leert kennen en hoe mensen leven in Nederland, Europa en in andere werelddelen. Uw kind leert de geschiedenis van ons land, maar ook actuele problemen die voortkomen uit de geschiedenis worden besproken. Bij natuureducatie sluiten we zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld van de kinderen.

Ook gebruiken we de methoden:

- Wijzer door Natuur – natuur
- Meander – aardrijkskunde
- Brandaan - geschiedenis
- App van Veilig Verkeer Nederland en verkeerskranten van VVN - verkeer

De leerlingen in groep 5 t/m 8 houden elk jaar een boekbespreking en een spreekbeurt. De leerlingen van groep 7 en 8 maken, naast het houden van een boekbespreking en spreekbeurt, ook een werkstuk. Twee keer per jaar werken we met alle groepen aan één gezamenlijk project.

### **Vervanging**

Veel van onze leerkrachten werken in deeltijd. Dit betekent dat uw kind vaak twee leerkrachten heeft. Het kan ook voor komen dat één van de leerkrachten afwezig is. Bijvoorbeeld bij ziekte of verlof. Bij onverwachtse afwezigheid proberen we de collega zo goed mogelijk te vervangen. Helaas is het niet altijd mogelijk om een zieke leerkracht te vervangen, vanwege het tekort aan leerkrachten. We streven altijd naar de beste oplossing. Omdat de meeste groepen twee vaste leerkrachten hebben, ziet uw kind bij ziekte van één van hen toch iedere week tenminste één van de vertrouwde leerkrachten. Voor een langdurige vervanging maken we gebruik van de vervangingspool voor het basisonderwijs TCOZ.

### **Inzet van onderwijsassistenten**

Onderwijsassistenten assisteren de groepsleerkracht bij allerlei werkzaamheden. Dit varieert van ondersteuning bieden bij het oefenen in vaardigheden bij de kleuters tot extra ondersteuning bij het lees- en rekenonderwijs in groep 3 t/m 8.

### **Begeleiding en inzet van stagiaires**

Onze school biedt studenten van bepaalde opleidingen de gelegenheid om werkervaring op te doen. U vindt bij ons op school studenten van:

- De PABO, die de opleiding voor leraar basisonderwijs volgen.
- Het MBO, die de opleiding voor onderwijsassistent volgen.
- Het ALO, die de opleiding tot leraar lichamelijke opvoeding volgen.
- Het CIOS, die de opleiding tot sportleider volgen.

De stagiaires werken altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.



## De zorg voor onze leerlingen

### Leerlingenstatuut

De school maakt gebruik van een leerlingenstatuut. Hierin zijn de rechten en plichten van de ouders, de leerlingen en de school opgenomen. Het statuut ligt ter inzage op school en is te vinden op de website.

### Veiligheid

#### Schoolveiligheidsplan

Om de 4 jaar wordt op school de risico-inventarisatie en -evaluatie (RIE) gehouden. Het doel hiervan is om de ondervonden knelpunten op het gebied van Arbo-omstandigheden en veiligheid weg te nemen. Daarnaast is er een gedragsprotocol waarin gewenste gedragsnormen zijn omschreven. De incident registratie, anti-pestprotocollen en het nazorgbeleid, beleid op het gebied van agressie en geweld, beleid grensoverschrijdend gedrag en diverse protocollen hoe te handelen in niet-alledaagse situaties, zijn onderdeel van ons integraal veiligheidsplan.



#### Anti-pestprogramma

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich veilig en prettig voelt op onze school. Om te voorkomen dat kinderen zich onprettig voelen op school bijvoorbeeld omdat zij worden gepest, nemen we preventieve maatregelen, waaronder:

- Het gebruik van een pestprotocol en de daarbij behorende afspraken en regels
- De methodes voor sociaal emotionele ontwikkeling 'Goed Gedaan' en 'Goed van Start'
- Inzet van coöperatief werken waardoor kinderen sociaal vaardiger worden

Het protocol ligt ter inzage op school en is te vinden op de website.

#### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Onze Intern Begeleider en schoolcoördinator houden zicht op de sociale veiligheid binnen het kindcentrum. De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. van Loon. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [c.vanLoon@omnisscholen.nl](mailto:c.vanLoon@omnisscholen.nl).

### **Protocol internetgebruik en social media**

Binnen Omnis maken we waar nodig gebruik van digitale hulpmiddelen. We besteden hierbij ook aandacht aan het ‘mediawijs’ maken van uw kind. Uw kind leert bijvoorbeeld over de gevolgen van het delen van persoonlijke informatie, over cyberpesten en de potentiële risico’s van het online plaatsen van foto’s. Hierdoor leert uw kind op een veilige manier omgaan met internet en social media.

In het protocol internetgebruik en sociale media is vastgelegd hoe medewerkers en leerlingen op een verantwoorde manier hiermee omgaan.

### **Wet publieke gezondheid**

Kinderen zijn extra kwetsbaar voor infectieziekten en deze kunnen ernstige gevolgen hebben. Op basis van de Wet publieke gezondheid heeft de directeur van de school de plicht om een ongewoon aantal zieken onder de kinderen en het personeel te melden bij de GGD. In overleg kunnen zij nader onderzoek instellen en maatregelen adviseren om verdere verspreiding van de ziekte tegen te gaan.

Wanneer bij uw kind door de huisarts of specialist een besmettelijke aandoening is vastgesteld, stellen wij het op prijs dat u dit meldt aan uw schoolcoördinator. Deze informatie wordt vertrouwelijk behandeld.

### **Het toedienen van medicijnen**

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. U kunt dan aan de leerkracht vragen om deze middelen te verstrekken. Uw toestemming hiervoor wordt schriftelijk vastgelegd. In het beleid medisch handelen is onder andere vastgelegd hoe onze medewerkers dienen te handelen bij het toedienen van medicijnen.

### **Hoofdluisprotocol**

Geschoolde ouders controleren, na elke vakantie en bij tussentijdse melding, alle kinderen op de aanwezigheid van hoofdluis. Als er hoofdluis is geconstateerd dan krijgen de ouders hierover een mail. De betreffende ouders worden persoonlijk op de hoogte gebracht. Is uw kind afwezig bij een controle, dan vindt controle later plaats.

### **Roken op school verboden**

Roken op het schoolterrein is bij wet verboden. Deze regel geldt voor basisscholen, middelbare scholen, mbo- en hbo-instellingen en universiteiten. Op het schoolplein is het sowieso verboden, maar daarnaast zien wij ook liever niet dat ouders aan het hek staan te roken. Wij hopen hierbij op uw medewerking.

### **Leerlingvolgsysteem**

De leerkracht van uw kind volgt de resultaten van uw kind. Hij of zij ziet uw kind dagelijks in de klas en heeft zo een goed beeld van de ontwikkeling van uw kind, bijvoorbeeld op het gebied van taal en rekenen (cognitieve ontwikkeling), maar ziet ook of uw kind zich prettig voelt (sociaal emotionele ontwikkeling).

### **Zien**

In alle groepen wordt uw kind gedurende de instructielessen en leerkracht gebonden lessen geobserveerd. Ook wordt gekeken naar taakaanpak, zelfstandigheid en concentratie. Op basis hiervan bepaalt de leerkracht of uw kind extra instructie of juist extra uitdaging nodig heeft. Om de sociaal emotionele ontwikkeling te volgen wordt één keer per jaar de Zien-registratie ingevuld.

In groep 5 t/m 8 vullen kinderen zelf ook Zien-vragen-lijsten in. Vragen die zij beantwoorden zijn bijvoorbeeld ‘Ga je met plezier naar school; voel je je thuis in de groep?’ Hiermee wordt het welbevinden van uw kind getoetst.

Niet alleen de leerkrachten observeren en volgen de kinderen op sociaal emotioneel gebied, kinderen kijken ook naar zichzelf aan de hand van de ‘kijk op mezelf kaart’.

Deze kaart bevat doelen op sociaal emotioneel gebied. Deze kaart wordt vanaf groep 2 twee keer per jaar ingevuld. De jonge kinderen doen dit samen met de leerkracht, vanaf groep 5 vullen de kinderen de kaart zelf in. De kaart wordt besproken in een kind - leerkracht gesprek, hierin geeft het kind aan wat hij al goed kan, wat hij nog moeilijk vindt en waar hij de komende periode aan wil gaan werken. Na een aantal maanden vindt er opnieuw een gesprek tussen het kind en de leerkracht plaats en worden de doelen geëvalueerd en bijgesteld of er worden nieuwe doelen opgesteld. Deze kaart wordt ook tijdens de kind - ouder - leerkracht gesprekken besproken. De kaart zit in het portfolio van het kind.

Door kinderen zelf doelen op te laten stellen, leren de kinderen al op jonge leeftijd bewust te worden van hun eigen gedrag.



## Groep 1 en 2

### KIJK!

In groep 1 en 2 wordt uw kind gedurende de dag geobserveerd door de leerkracht. Er wordt gekeken hoe uw kind zich ontwikkelt en hoe het onderwijsaanbod nog beter afgestemd kan worden op de ontwikkeling van uw kind. Twee keer per jaar wordt de KIJK-registratie ingevuld, een observatie-instrument voor jonge kinderen waarmee hun ontwikkeling in kaart wordt gebracht. Op deze manier kunnen we goed zien of uw kind zich naar verwachting ontwikkelt.

### Dyslexieprotocol

Vanaf groep 1 en 2 volgen we voor ieder kind het dyslexieprotocol. Mocht uw kind dyslectisch zijn of hardnekkige leesproblemen hebben, dan kan dit in een vroeg stadium gesignaleerd worden. Ook later blijven we alert op signalen en volgen we de ontwikkeling van uw kind hierin. Leerlingen uit groep 3 t/m 8 met dyslexie krijgen instructies met het materiaal van 'Pi-Spello', een spellingsmethode voor kinderen met spellingsmoeilijkheden en dyslexie.

## Groep 3 t/m 8

### Methodegebonden toetsen

Om te meten of uw kind de methoden goed heeft begrepen en kan toepassen, worden om de vier à vijf weken toetsen afgenomen. Zo houdt de leerkracht inzicht in de cognitieve ontwikkeling van uw kind.

### Cito

Naast de methodetoetsen worden onafhankelijke Cito-toetsen afgenomen op het gebied van:

- Rekenen en wiskunde
- Spelling
- Technisch en begrijpend lezen

### Eindtoets

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

We maken gebruik van de IEP Eindtoets. Bij de IEP Eindtoets staat de leerling centraal. De toets is zodanig samengesteld dat alle leerlingen kunnen laten zien hoe vaardig ze zijn op het gebied van taal en rekenen. De IEP Eindtoets begint met makkelijke opgaven, die oplopen in niveau en daarnaast mogen de leerlingen de opgaven invullen in de toets boekjes en hoeven ze niet met aparte boekjes en antwoordformulieren te werken. Bij de IEP Eindtoets is veel aandacht besteed aan de formulering van de opgaven: eenduidig en zo bondig mogelijk is daarbij het uitgangspunt. Taal mag immers bij het onderdeel rekenen geen struikelblok vormen voor zwakke lezers. De toets wordt afgenomen op twee ochtenden van elk maximaal twee uur.

### Schooladviezen

Het vaststellen van een schooladvies voor de kinderen in groep 8 is een zorgvuldig proces. Op basis van het leerlingvolgsysteem, de uitslag van de eindtoets en ervaringen van het onderwijsteam wordt het advies vastgesteld. Wij hebben zeer goede contacten met de scholen voor voortgezet onderwijs en werken gezamenlijk aan een succesvolle overdracht van de kinderen.

### Leerlingdossier

Ieder kind heeft een digitaal leerlingdossier waarin belangrijke gegevens zijn opgenomen zoals:

- Gegevens over het gezin
- Leerlingbesprekingen
- Gesprekken met ouders
- Speciale onderzoeken

- Handelingsplannen
- Toets- en rapportgegevens

Het leerlingdossier wordt vertrouwelijk behandeld.

## Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

- Ontwikkeling van normen en waarden
- Samenwerking
- Positief en veilig klimaat

### Intern begeleider

Voor de speciale zorg voor uw kind zijn er interne begeleiders binnen Omnis. Zij coördineren de leerlingenzorg, leggen zorgdossiers aan, bewaken afspraken en inventariseren eventuele knelpunten. Ook begeleiden zij de leerkracht rond de zorg van kinderen.

### Voortgangs- en leerlingbesprekingen

De ontwikkeling van uw kind wordt regelmatig besproken met de intern begeleider tijdens de zogenoemde 'voortgangsbespreking'. Mocht uw kind hierbij opvallen (door hoge of lage scores), dan gaan we tijdens de 'leerlingbespreking' na wat de onderwijsbehoefte is van uw kind. Indien wordt een handelingsplan opgesteld. Hiervoor worden o.a. de gegevens uit het leerlingdossier gebruikt. Er wordt beschreven wat uw kind nodig heeft; bijvoorbeeld andere materialen, extra oefenstof of extra ondersteuning buiten de klas. De veranderingen worden altijd vanaf het eerste signaal met u doorgesproken.

### Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de Wet op het Passend Onderwijs van kracht. In deze wet is geregeld hoe de scholen omgaan met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben om zo succesvol mogelijk hun onderwijsloopbaan te doorlopen. Scholen hebben vanaf nu de zorgplicht voor leerlingen die zijn aangenomen op school.

### Samenwerkingsverband Kind op 1

Omnis staat niet alleen in het realiseren van Passend Onderwijs. Dit doen we samen met de andere scholen binnen het Samenwerkingsverband Kind op 1. Dit samenwerkingsverband bestaat uit 22 besturen uit de Oosterschelderegio en Walcheren. De gezamenlijke onderwijskundige expertise in de regio moet ervoor zorgen dat alle kinderen passend onderwijs krijgen. Van alle scholen binnen dit samenwerkingsverband wordt verwacht dat zij een basisarrangement bieden en dat er een school specifiek zorgprofiel is. Hieraan ziet u wat de school kan bieden en wat u mag verwachten over de onderwijsondersteuning.

### Schoolondersteuningsprofiel

We laten ons onderwijs steeds beter persoonlijk aansluiten op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Hierdoor helpen we deze leerlingen hun basisschool goed af te maken. Uiteraard kan het ook voor komen dat we leerlingen onvoldoende ondersteuning kunnen bieden. Dan doen we beroep op bijvoorbeeld Visio, Auris en samenwerkingsverband Kind op 1 voor extra ondersteuning. Bekijk [hier](#) de schoolondersteuningsprofielen.

### Basisondersteuning

Bij Kind op 1 is ervoor gekozen om een aantal standaarden te ontwikkelen waaraan de ondersteuning voor alle leerlingen dient te voldoen. Voor de meeste leerlingen is de geboden basisondersteuning voldoende. Zo mogelijk kan ook jeugdhulp betrokken worden bij het basisaanbod. Zo lang de leerling daarmee een passend uitstroomperspectief heeft en de school of leerling geen andere ondersteuningsbehoeften hebben is er sprake van basisondersteuning.

### Extra ondersteuning

Extra ondersteuning wordt gegeven aan leerlingen die anders niet in het reguliere onderwijs zouden kunnen blijven. Deze extra ondersteuning kan bestaan uit extra handen in de groep die extra instructie geven aan deze leerlingen, NT-2 onderwijs, een arrangement via het samenwerkingsverband Kind op 1 waardoor het mogelijk is extra ondersteuning door formatie uitbreiding bij internen of door inhuur van externen te laten verzorgen.

### Ons beleid

Ons onderwijs is afgestemd op de behoeften van leerlingen. Heeft u een kind met een beperking en meldt u zich aan bij onze school, dan benaderen we u en uw kind altijd vanuit een positieve intentie. We bekijken nauwkeurig de mogelijkheden die we kunnen bieden om het onderwijs van uw kind te verzorgen. Alle afwegingen worden open gecommuniceerd en waar nodig wordt toestemming gevraagd, bijvoorbeeld voor het opvragen van relevante gegevens. De aanname of afwijzing gebeurt vervolgens aan de hand van de stappen uit een draaiboek. Meer informatie vindt u op [omniskindcentra.nl](http://omniskindcentra.nl) of via samenwerkingsverband Kind op 1, Evertsenstraat 100, 4461 XS Goes, tel. 0113-228887.

### Kwaliteitszorg

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt. Binnen Omnis wordt de kwaliteitszorg bewaakt door de directie in samenwerking met de beleidsmedewerker kwaliteitszorg. Om de kwaliteit te waarborgen volgen we hiervoor het opgestelde kwaliteitsstelsel.

Door middel van de PDCA cyclus (Plan-Do-Check-Act cyclus) binnen onze eigen kwaliteitscontrole, interne audits, klassenobservaties, collegiale consultaties en externe onderzoeken, waarbij o.a. u als ouders wordt bevraagd en het structureel afnemen van toetsen, meten we de kwaliteit van ons onderwijs. Daarnaast zorgen wij er d.m.v. individuele en gezamenlijke scholing voor dat onze leerkrachten de kwaliteit die nodig is kunnen bieden.



## Schoolregels en -activiteiten

### Verjaardag op school

Als uw kind jarig is wordt er voor hem/haar gezongen en mag de jarige trakteren. Wilt u voor een 'gezonde' traktatie zorgen? De jarige mag ook alle groepen langs om zich door de leerkrachten te laten feliciteren. De verjaardag van de leerkrachten wordt op het jaarlijkse Eindfeest gevierd.

### Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen regelmatig huiswerk mee naar huis. Ook in de lagere leerjaren moeten de leerlingen soms werk afmaken of bepaalde lesstof extra oefenen. Naarmate de leerjaren oplopen wordt het huiswerk steeds meer en moeilijker. Het werk wordt één week van te voren opgegeven. De kinderen leren hun tijd te plannen en worden zo goed voorbereid op het voortgezet onderwijs. We vinden het belangrijk dat ouders hun kinderen begeleiden en het huiswerk controleren op netheid.

### Foto's en privacy

Tijdens activiteiten zoals schoolreisjes, feestjes of sportdagen worden vaak foto's gemaakt van onze leerlingen. Deze worden regelmatig in de nieuwsbrief, de schoolgids, op de website, social media of bijvoorbeeld in het jaarverslag geplaatst. De leerlingen staan hier meestal herkenbaar op. Van uw kind worden enkel opnames openbaar geplaatst, indien u hier schriftelijke toestemming voor heeft gegeven via het aanmeldingsformulier. U kunt het volledige privacyreglement vinden op de website.

### Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf. De fotograaf maakt zowel een individuele foto van uw kind als een groepsfoto. Afname van de foto's is geheel vrijblijvend.

### Schoolreis en schoolkamp

Ieder jaar gaan de kinderen op schoolreis of op schoolkamp. Schoolkamp is voor groep 7/8. Dit gebeurt om het jaar. Aan deze activiteiten zijn kosten verbonden. De bijdrage voor deze kosten is vrijwillig. Mocht het kunnen of willen betalen voor u een issue zijn, dan gaan we hier graag over in gesprek. Stichting Leergeld Oosterschelderegio kan u ook helpen wanneer u financiële ondersteuning zou kunnen gebruiken. Kijk voor meer informatie op <https://www.leergeld.nl/oosterschelderegio/>

### Eindfeest

In de laatste schoolweek voor de zomervakantie is er voor alle leerlingen een eindfeest rond een bepaald thema. We vieren nog meer feesten zoals:

- Sinterklaas
- Kerst
- Pasen
- Kinderboekenweek

### Buitenschoolse activiteiten

Regelmatig worden er activiteiten georganiseerd waaraan kinderen vrij kunnen deelnemen:

- Brede schoolactiviteiten
- Atletiek
- Voorleeswedstrijd
- Schoolvoetbaltoernooi

### Leerlingenraad

De leerlingenraad op De Reiger bestaat uit 4 kinderen uit de groepen 5 t/m 8. Deze kinderen worden aan het begin van het schooljaar gekozen na een verkiezing met alle kinderen van groep 5 t/m 8. De kandidaten mogen dan ook campagne voeren. De leerlingenraad vergadert ongeveer zes keer per jaar onder leiding van de schoolcoördinator. Doel van de leerlingenraad:

- Leerlingen maken spelenderwijs kennis met democratische beginselen.

- De betrokkenheid met de school wordt bevorderd.
- De verantwoordelijkheid voor de school wordt bevorderd.
- Leerlingen weten dat ze meetellen binnen de school.
- Leerlingen leren ondervinden wat realistisch en haalbaar is.
- Bevorderen van actief burgerschap.

### **Ouderraad**

De school heeft een actieve Ouderraad (OR) Zo helpt de OR mee bij het organiseren van verschillende activiteiten en evenementen, zoals het Sinterklaasfeest en Pasen.

Daarnaast zorgt de OR voor:

- Het onder ouders bevorderen van de interesse voor de school.
- Het behartigen van de belangen van de ouders bij de Medezeggenschapsraad en de directie.

Deze zaken worden in openbare vergaderingen besproken. Wilt u hierover meepraten dan kunt u dit doen op de jaarvergadering van de OR. Dan worden ook de nieuwe leden gekozen. De OR bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en een aantal leden.

### **Medezeggenschapsraad**

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit minimaal twee ouders en minimaal twee teamleden van de school. De directeur heeft een adviserende taak. De leden van de raad worden gekozen door de groep die zij vertegenwoordigen. De taken en bevoegdheden liggen vast in een reglement. De MR heeft adviesrecht of instemmingsrecht m.b.t. schoolgebonden onderwerpen. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. U bent als ouder van harte welkom om de vergaderingen bij te wonen. De verslagen liggen ter inzage op school. Op de website vindt u de samenstelling van de MR. Via [mrdereiger@omnisscholen.nl](mailto:mrdereiger@omnisscholen.nl) kunt u contact opnemen met de MR.

### **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

In de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Omnis zijn alle medezeggenschapsraden van de scholen vertegenwoordigd. Zowel namens de ouders als de leraren zit er iemand in de GMR. In de GMR komen zaken aan de orde die alle Omnis Kindcentra aangaan.

Kijk op [omniskindcentra.nl](http://omniskindcentra.nl) voor de actuele informatie van de OR, MR en GMR.



## Ouders en school

### Communicatie met ouders

Omnis vindt het contact met ouders zeer belangrijk. Daarom hebben we verschillende middelen om u te informeren en het gesprek met u aan te gaan. We vinden het belangrijk dat u als ouder op de hoogte bent van de ontwikkelingen van uw kind en die van onze school.

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Informatieavond
- Digitale nieuwsbrief
- Nieuwsberichten via de Parro app
- Inloop (zit uw kind in groep 1 /2 dan kunt u uw kleuter vanaf 8.20 uur tot op het plein brengen)
- Ouder-kindgesprekken
- Facebook en website
- De Reiger heeft een Ouderraad en een Medezeggenschapsraad, daarnaast is er een overkoepelende Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad.

U bent altijd van harte welkom om de school binnen te lopen en na school kunt u altijd met de leerkracht van gedachten wisselen over uw kind(eren).

### Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

De school heeft ook een actieve Ouderraad (OR). Zo helpt de OR mee bij het organiseren van verschillende activiteiten en evenementen, zoals het Sinterklaasfeest, Pasen en de algemene ouderavond.

### Vrijwillige ouderbijdrage

Bij Omnis vragen we géén vrijwillige bijdrage aan ouders om extra activiteiten zoals een kerstviering, musical of eindfeest mogelijk te maken. De kosten voor dit soort schoolactiviteiten worden volledig door Omnis bekostigd.

### Schoolverzekering

Aan het begin van het nieuwe schooljaar sluiten wij voor alle leerlingen een collectieve schoolongevallenverzekering af. De verzekering dient als basisvoorziening bij een eventueel ongeval van uw kind in schoolverband. Extra dekking van tandheelkundige behandeling is hierbij niet mogelijk.

De ongevallenverzekering is alleen van kracht voor uw kind bij schoolgerelateerde activiteiten. De verzekering dekt geen schade aan kleding, brillen, fietsen en dergelijke. Naast een ongevallenverzekering hebben wij ook een reisverzekering en schadeverzekering verkeersdeelnemers afgesloten. Wilt u een meer uitgebreide verzekering afsluiten voor uw kind, dan komt dit voor eigen rekening. Meer informatie over de voorwaarden van onze verzekeringen kunt u opvragen via [info@omnisscholen.nl](mailto:info@omnisscholen.nl).

### Ziek melden en verlof aanvragen

Vanaf vijf jaar is uw kind leerplichtig. Alle scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

### Ziek melden

Als uw kind ziek is, geeft u dit vóór schooltijd telefonisch door of via de absentiefunctie in Parro of u laat het weten aan de betreffende leerkracht. Bezoek aan dokter of tandarts stemt u af met de leerkracht en plant u waar mogelijk buiten de lestijden. Wanneer uw kind niet op school is zonder afmelding, dan nemen we kort na het begin van de les contact met u op.

### Extra verlof

Extra verlof is alleen in uitzonderlijke gevallen mogelijk en gebonden aan een aantal richtlijnen. Extra verlof kan alleen via het hiervoor bestemde formulier en (uiterlijk) twee weken van tevoren, aangevraagd worden bij de directie van de school. Het formulier kunt u aanvragen via de schoolleiding of via de website. De leerplichtwet kent verschillende vrijstellingsgronden. Aan de hand hiervan beoordeelt de directie of uw kind in aanmerking komt voor extra verlof.

### Klachtenregeling

Bij Omnis nemen wij uw mening of ongenoegen serieus. Bent u een keer minder tevreden over het onderwijs, de gang van zaken, beslissingen of het nalaten hiervan? Dan kunt u dat als eerste aangeven aan de betreffende leerkracht of de schoolcoördinator. Hij of zij is de intern vertrouwenspersoon. Bij Omnis Kindcentrum de Reiger is dit mevrouw C. van Loon. Zij bemiddelt bij het vinden van een oplossing, verwijst naar instanties die gespecialiseerd zijn in opvang of nazorg en kan uw klacht aandragen bij een onafhankelijke klachtencommissie. Klachten over de dagelijkse gang van zaken worden vaak onderling op de juiste manier afgehandeld. Dit gebeurt in overleg met ouders, leerlingen, leerkrachten en schoolleiding. Is uw klacht niet naar tevredenheid behandeld dan hebben we een klachtenregeling. Stichting onderwijsgeschil heeft één juridisch juiste en heldere klachtenregeling voor het primair- en voortgezet onderwijs ontwikkeld. Omnis laat deze modelklachtenregeling ook voor haar scholen gelden.

Er is ook een extern vertrouwenspersoon, mevrouw Anje Bareman, bereikbaar via 06 29 00 88 66. Op [omniskindcentra.nl](http://omniskindcentra.nl) vindt u de klachtenregeling.

### Klachtencommissie

Omnis Kindcentra is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Het LKC is ondergebracht bij stichting onderwijsgeschillen. Indien een klacht wordt aangedragen bij het LKC, onderzoekt zij de klacht en beoordeelt of deze gegrond is. Vervolgens geeft zij advies en aanbevelingen aan ons bestuur.

Adres Landelijk Klachten Commissie:  
LKC  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht,  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

